

ÇUKURCA KAYMAKAMLIĞI
ÇUKURCA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ MÜRACAAT)	1-) (4) Adet Fotoğraf 2-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-) Yivsiz Tüfek Harcı 4-) Dilekçe 5-) Doktor Raporu 6-) Adli Sicil Kaydı 7-) Vergi Dairesinden "Borcu Yoktur" Yazısı 8-) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 9-) Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi 10-) Parmak İzi Formu (Resmi Yazı İle İlgili Birimden Parmak İzi Alınması Sağlanacaktır)	7 İş Günü
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİLEME)	1-) (4) Adet Fotoğraf 2-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-) Yivsiz Tüfek Harcı 4-) Dilekçe 5-) Doktor Raporu 6-) Adli Sicil Kaydı 7-) Vergi Dairesinden "Borcu Yoktur" Yazısı 8-) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 9-) Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi 10-) Parmak İzi Formu (Resmi Yazı İle İlgili Birimden Parmak İzi Alınması Sağlanacaktır)	7 İş Günü
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (SATINALMA BELGESİ)	1-) (4) Adet Fotoğraf 2-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-) Yivsiz Tüfek Harcı 4-) Dilekçe 5-) Doktor Raporu 6-) Adli Sicil Kaydı 7-) Vergi Dairesinden "Borcu Yoktur" Yazısı 8-) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 9-) Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi 10-) Parmak İzi Formu (Resmi Yazı İle İlgili Birimden Parmak İzi Alınması Sağlanacaktır)	7 İş Günü

4	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Ruhsat İşlemleri Bürosunca tanzim edilecek) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir) 5-Adli Sicil Kaydı (Devir alacak şahıslardan, ruhsat tarihi geriye dönük 6 ay geçenlerden) 6- Noter İstek Formu (Devir edecek şahıs idaremizde ikamet etmiyor ise devir alacak şahıslardan istenir.)	7 İş Günü
5	KURUSIKI TABANCA (BİLDİRİM)	1-)Dilekçe 2-)Kuru Sıkı Tabanca Faturası 3-)Tabanca getirilecek. 4-)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-)Adli Sicil Kaydı	30 Dakika
6	(CİMER) DİLEK VE ŞİKAYET BAŞVURULARI	Ad-soyadı ve imza ile iş veya ikametgâh adresini içerir dilekçe	30 Gün
7	ADLİ MÜRACAAT	1-)Kimlik bilgilerini gösterir resmi evrak (Nüfus Cüzdanı, pasaport Sürücü Belgesi vb.) 2-)İkamet ve İşyeri adresi	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Kaymakamı
İsim	Adem KÖPÜK	İsim	Mert KUMCU
Unvan	2.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Çukurca Toki Polis Lojmanları	Adres	Hesinkan Cad. Çukurca Kaymakamlığı
Telefon	05326667226-05051552572	Telefon	0 (438) 511 20 03
Faks	0 (438) 511 22 24	Faks	0 (438) 511 21 67
E-Posta	cukurcaemniyet@windowslive.com	E-Posta	makamcukurca@gmail.com