

ŞEMDİNLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satın Alınan Yivsiz Tüfek Ruhsat Başvuru İşlemleri	1-Kaymakamlık makamına dilekçe 2-Sağlık raporu 3-Kimlik fotokopisi 4-Maliye'ye yivsiz tüfek harç makbuzu dekontu 5-Maliye'den borcu yoktur yazısı 6-Ziraat Bankasına yatırılan yivsiz tüfek kart ücreti dekontu 7-Biyometrik fotoğraf (1 adet)	30 Dk.
2	Yivsiz Tüfek Ruhsat Yenileme Başvuru İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Sağlık raporu 3-Kimlik fotokopisi 4-Maliye'ye yivsiz tüfek harç makbuzu dekontu 5-Maliye'den borcu yoktur yazısı 6-Ziraat Bankasına yivsiz tüfek kart ücreti dekontu 7-Biyometrik fotoğraf (1 adet)	30 Dk.
3	Yivsiz Tüfek Ruhsat Kartı Yenileme İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Ziraat Bankasına Yivsiz tüfek kart ücreti dekontu 3-Kimlik fotokopisi	30 Dk.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Satın Alınan Kurusıkı Tabanca İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Ziraat bankası ruhsat kart ücreti dekontu 3-Biyometrik fotoğraf (1 adet) 4-Kimlik fotokopisi	30 Dk.
5	Vatandaşlık Başvurusu Tahkikat İşlemleri	-Evlilik cüzdanı fotokopisi -Kimlik fotokopileri -İfade tutanakları -Pasaport aslı ve fotokopisi	30 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Mehmet Hadi GÜÇLÜ
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü
Tel. : 0 438 411 20 96
e-Posta : semdinli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Ali Ekber ATEŞ
Unvan : Kaymakam
Tel. : 0 438 411 22 00
e-Posta : kaymakamlik@icisleri.gov.tr