

ŞEMDİNLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İfade alma işlemi	1-Kimlik 2-İlgili faturalar 3-Konuşma dökümanları 4-Vekaletname	30 Dk.
2	Müracaat	1-Kişi beyanı 2-Darp-cebir rapor	30 Dk.
3	Denetimli serbestlik kontrolü	1-Kimlik	5 Dk.
4	Kayıp eşya başvurusu	1-Kayıp eşya bilgileri 2-Beyan esas	20 Dk.
5	Dolandırıcılık başvurusu	1-Beyan esas 2- Hesap dökümü 3-Telefon yazışma görüntüleri	60 Dk.
6	Kayıp şahıs başvurusu	1-Kişi fotoğrafı 2-Başvuruda bulunan kişinin beyanı 3-Varsa kayıp şahsın sağlık raporu	30 Dk.
7	Suç duyurusu	1-Suç duyurusunda bulunan şahsın beyanı 2- Suçun konusuna ilişkin dokümanlar	60 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Mehmet Hadi GÜÇLÜ
Unvan : 4. Sınıf Emniyet Müdürü
Tel. : 0 438 411 20 96
e-Posta : semdinli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Ali Ekber ATEŞ
Unvan : Kaymakam
Tel. : 0 438 411 22 00
e-Posta : kaymakamlik@icisleri.gov.tr