

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HAKKARİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YÜKSEKOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıp Şahısların Bulunması (75.Yıl Polis Merkezi Amirliği)	<ul style="list-style-type: none">Resmi YazıNüfus Cüzdanı FotokopisiEşkal BelgesiBaşvuru Formu2 Adet Fotoğraf	30 Dakika
1	Kayıp Şahısların Bulunması (Asayiş Büro Amirliği)	<ol style="list-style-type: none">Resmi Yazı(Üst Yazı)Nüfus Cüzdanı FotokopisiEşkal BelgesiBaşvuru Formu2 Adet Fotoğraf	30 Dakika
2	Hırsızlık Olayları ile İlgili Tahkikatın Yürütülmesi (75.Yıl Polis Merkezi Amirliği)	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi FotokopisiÇalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanti BelgesiResmi Üst Yazı veya İfade Tutanağı	50 Dakika
2	Hırsızlık Olayları ile İlgili Tahkikatın Yürütülmesi (Asayiş Büro Amirliği)	<ol style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi FotokopisiÇalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanti BelgesiResmi Yazı(Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	Yok
3	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç Suçları ile ilgili Tahkikatların Yürütülmesi (75.Yıl Polis Merkezi Amirliği)	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi FotokopisiResmi Yazı veya İfade tutanağıÇalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanti BelgesiDolandırıcılık ile İlgili (telefon, sosyal medya, bilişim sistemleri vb.) Ekran Görüntüleri	40 Dakika
3	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç Suçları ile ilgili Tahkikatların Yürütülmesi (Asayiş Büro Amirliği)	<ol style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi FotokopisiResmi Yazı(Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	45 Dakika
4	Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi (75.Yıl Polis Merkezi Amirliği)	<ul style="list-style-type: none">Resmi YazıTrafik Tescil BelgesiNüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
4	Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi (Asayiş Büro Amirliği)	<ol style="list-style-type: none">Resmi Yazı(Üst Yazı)Trafik Tescil BelgesiNüfus Cüzdanı Fotokopisi	45 Dakika

5	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi (Asayiş Büro Amirliği)	1- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 2- Açık Alkollü İçecek Satış Belgesi Ruhsatı 3- TAPDK Belgesi 4- Canlı Müzik Yapma Ruhsatı	45 Dakika
6	Ruhsat Zayi (Trafik Tescil Büro Amirliği)	1-Kimlik Fotokopisi 2-Dilekçe 3-Şirket ise şirket evrakları (imza sirküsü, faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi) 4- Vekil ise vekaletname	15-30 dk
7	Plaka Zayi (Trafik Tescil Büro Amirliği)	1-Kimlik Fotokopisi 2-Dilekçe 3-Şirket ise şirket evrakları (imza sirküsü, faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi) 4- Vekil ise vekaletname	15-30 dk
8	Engelli Araçlar İçin Park Kâğıdı (Trafik Tescil Büro Amirliği)	1-Kimlik Fotokopisi 2-Dilekçe 3-Şirket ise şirket evrakları (imza sirküsü, faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi) 4- Vekil ise vekaletname 5- Dr.Raporu	30 dk
9	Trafik Kaza Raporu (Trafik Denetleme Büro Amirliği)	Araç sahibi yada kazaya karışan taraf sürücülerinin kimlik yada pasaport aslını ibrazı	Kaza raporunun fotokopisi aslı gibidir yapılıp mühürlenip taraflara verilir. Bu işlem 5(beş) ile 10(on) dakika kadar sürmektedir.
10	Otoparktan Araç Çıkarma (Trafik Denetleme Büro Amirliği)	- Araç sahibinin kimlik yada geçerlilik süresi bitmemiş pasaportunun aslı - Vekalet sahibinin kimlik yada geçerlilik süresi bitmemiş pasaportunun aslı, noter tasdikli araç üzerinde otoparktan teslim alma vb. ayrıntılı vekaletname Araç üzerinde yakalama kaydı varsa ilgili kurumlardan yakalama şerhinin kaldırılması(yakalama şerhi kaldırıldığında sistem üzerinden görülmektedir herhangi bir evrak istenmemektedir)	İstenilen evraklar tam ve eksiksiz olursa, araç üzerinde varsa şerhlerin kalkmışsa 5(beş) ile 10(on) dakika içerisinde otopark sisteminden teslim yapılmakta araç sahibi yada vekili verilen evrak ile yeddiemin otoparkına gidip aracını çıkarmaktadır.
11	Ehliyete el koyma veya ehliyet teslimi (Trafik Denetleme Büro Amirliği)	- Sürücü Belge sahibinin kimlik yada geçerlilik süresi bitmemiş pasaportunun aslı - Sürücü Davranışları Geliştirme eğitimi belgesi(2 yıl süre ile geçici olarak geri alınmışsa) - Psiko-teknik değerlendirme raporu(2918 sayılı KTK'nın 48. Maddesinden 5 yıl süre ile geçici olarak geri alınmışsa ve aynı kanunun 51. Maddesi 1 yıl içinde 5 kez hız ihlali yapmışsa)	Sürücü belgeleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre geçici ve daimi iptal yapılarak alınmaktadır. Ayrıca mahkeme kararıyla daimi iptal olan sürücü belgeleri ve trafik birimlerimizce daimi iptal olan sürücü belgeleri nüfus müdürlüğüne dosyasına konulmak üzere gönderilir. Geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri gerekli evrakları tam ve eksiksiz getirmeleri koşulu ile 15 ile 30 dakika arasında işlemleri yapılip belgeleri teslim edilir. Şahıs

		Kanun kapsamında verilen Trafik İdari para cezalarının ödenmiş olması (sistem üzerinden borcu olup olmadığı görünmekte herhangi bir evrak talep edilmemektedir)	sürücü belgesini farklı bir ilde kaptırılmışsa ve sürücü belgesini Büro Amirliğimizden almak isterse dilekçesi alınarak sürücü belgesinin bulunduğu ilgili birimle yazışma yapıp posta ile getirterek kendisine teslimi yapılır. Bu süreç gün içinde yada en geç ertesi gün yazışması yapılır ve karşı taraftan fiziki evrakların gelmesi beklenir.Posta Büro Amirliğimize ulaştığında şahıs telefonla aranarak Büro Amirliğimize davet edilir ve sürücü belgesi teslimi yapılır. Posta ile gelme süresi yaklaşık 1 ile 2 hafta arası sürmektedir.
12	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması (Çocuk Büro Amirliği)	-SAVCI TALİMATI, -İFADE ÖRNEKLERİ -DR. RAPORU -MAHKEME KARARLARI -KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUĞUN GEREKLİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİMİNİN YAPILMASI	12 SAAT
13	Kayıp Çocukların Bulunması (Çocuk Büro Amirliği)	-KAYIP ÇOCUĞUNUN AİLE FERTLERİNİN KONU İLE İLGİLİ MÜŞTEKİ İFADESİNİN ALINMASI, -KAYIP ÇOCUĞU AİT KİMLİK, EŞKAL BİLGİLERİNİN ALINIP GEREKLİ BİRİMLERE BİLGİ VERİLMESİ -GBT BÜRO AMİRLİĞİNE İLGİLİ YAZIŞMALAR YAPILARAK TÜRKİYE GENELİNDE ARANMASININ BAŞLATILMASI	12 SAAT
14	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi (Çocuk Büro Amirliği)	OKUL VE ÇEVRESİNDE UMUMA AÇIK İŞYERLERİNİN DENETLENEREK TUTANAĞA BAĞLANMASI GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜ DURUMLARDA İDARİ CEZAI İŞLEM BAŞLATILMASI	2 SAAT
15	Gönüllülük Esasına Göre Parmak İzi Alım İşlemleri (Olay Yeri İnceleme Grup Amirliği)	DİLEKÇE	10 DAKİKA
16	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi & Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	4- Dosya: Kırmızı Yarım Kapak, 5- Dilekçe: Kaymakamlık havaleli, 6- Nüfus Cüzdanı: Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir, 7- Fotoğraf: 2 adet biyometrik, 8- Harç Belgesi: 2022 Yılı için 80,20 TL. Vergi Dairesi veya Devlet Bankalarına yatırılarak, alındı belgesi mühürlü, imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli, 9048-5035 Sk. Harç Koduna yatırılmış olmalı, 9- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge: 6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş, Vergi Dairesinden Mühürlü veya İnternet Vergi Dairesi "ivd.gib.gov.tr" sorgulanabilir, 10- Sağlık Raporu: - Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezi: Durum Bildirir Tek Hekim Raporu EK-5 Formatlı, - Devlet veya Üniversite Hastanesi: Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu EK-4 Formatlı,	1 HAFTA Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır

		<p>11- Devir alanlar; Devredecek kişinin kaymakamlık havaleli dilekçesi, kimlik ve ruhsatname fotokopilerini getirecektir,</p> <p>12- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti,</p> <p>10-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kart Ücreti: Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi onayı çıktıktan sonra yatırılacak, yatırma işlemi;</p> <p>a- Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı internet sayfasında yer alan sanal pos aracılığı ile 100TL kart ücretinin ödendiğine dair bilgi veya belge ibrazı ile veya</p> <p>b- Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi hesabına Banka Gişesinden 100TL kart ücreti yatırılarak, yatırılan kart ücreti makbuzunun aslı teslim edilerek yapılabilmektedir.</p> <p>-İlgili banka tarafından yazılım işlemleri tamamlanıncaya kadar EFT, internet-mobil bankacılık ve ATM'den yapılan işlemler kabul edilmemektedir.</p>	
17	<p>Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı &</p> <p>(Yeni Silah Satın Alma Belgesi Veya Devir Alım)</p> <p>(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)</p>	<p>6- Dosya: Kırmızı Yarım Kapak,</p> <p>7- Dilekçe: Kaymakamlık havaleli,</p> <p>8- Nüfus Cüzdanı: Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir,</p> <p>9- Fotoğraf: 2 adet biyometrik,</p> <p>10-Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belgesi: 6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş, Vergi Dairesinden Mühürlü veya İnternet Vergi Dairesi "ivd.gib.gov.tr" sorgulanabilir,</p> <p>11- Devir alanlar; Devredecek kişinin kaymakamlık havaleli dilekçesi, kimlik ve ruhsatname fotokopilerini getirecektir,</p> <p>12- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti.</p> <p>13- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kart Ücreti: Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi onayı çıktıktan sonra yatırılacak, yatırma işlemi;</p> <p>a- Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı internet sayfasında yer alan sanal pos aracılığı ile 100TL kart ücretinin ödendiğine dair bilgi veya belge ibrazı ile veya</p> <p>b- Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi hesabına Banka Gişesinden 100TL kart ücreti yatırılarak, yatırılan kart ücreti makbuzunun aslı teslim edilerek yapılabilmektedir.</p> <p>-İlgili banka tarafından yazılım işlemleri tamamlanıncaya kadar EFT, internet-mobil bankacılık ve ATM'den yapılan işlemler kabul edilmemektedir.</p>	<p>1 HAFTA</p> <p>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>
18	<p>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki)</p> <p>Satın Alma Belgesi</p> <p>(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)</p>	<p>4- Dosya: Kırmızı Yarım Kapak,</p> <p>5- Dilekçe: Kaymakamlık havaleli,</p> <p>6- Nüfus Cüzdanı: Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir,</p> <p>7- Fotoğraf: 2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş,</p> <p>8- Silah Bildirim Kartı Bedeli: 20 TL</p> <p>Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi İBAN TR 9100 0100 0713 5769 7895 5185</p> <p>Hesap No: 0713-57697895-5185 Kart Bedelinin gişeden yatırılarak makbuzun aslı getirilmesi gerekmekte, ücret iadesi yapılmamaktadır.</p>	<p>2 GÜN</p> <p>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>
19	<p>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki)</p> <p>Devir</p> <p>(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)</p>	<p>3- Dosya: Kırmızı Yarım Kapak,</p> <p>4- Dilekçeler: Kaymakamlık havaleli devir eden kişinin devir etmek istediğine dair, devir almak isteyen devir almak istediğine dair,</p> <p>5- Nüfus Cüzdanı: Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir,</p> <p>6- Fotoğraf: 2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş,</p> <p>7- Silah Bildirim Kartı Bedeli: 20 TL</p> <p>Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Şubesi İBAN TR 9100 0100 0713 5769 7895 5185</p> <p>Hesap No: 0713-57697895-5185 Kart Bedelinin gişeden yatırılarak makbuzun aslı getirilmesi gerekmekte, ücret iadesi yapılmamaktadır.</p> <p>8- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) kutu içerisinde, boş olarak görgü tespite getirilecek</p>	<p>1 GÜN</p> <p>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>
20	<p>Mağdur Ziyaretleri Yapılması</p> <p>(Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)</p>	YOK	1 Saat
21	<p>Bilgilendirme Toplantısı Yapılması</p> <p>(Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)</p>	YOK	2 Saat
22	<p>Huzur Toplantısı Yapılması</p>		2 Saat

	(Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)	YOK	
23	Ev Ziyaretleri Yapılması (Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)	YOK	20 Dakika
24	İş Yeri Ziyaretleri Yapılması (Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)	YOK	20 Dakika
25	Okul Ziyaretleri Yapılması (Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği)	YOK	2 Saat
26	Dilekçe ve Havale İşlemleri (Belge Yönetimi Büro Amirliği)	DİLEKÇE	5 DAKİKA
27	6284 Sayılı Kanun'la İlgili Yürütülen Tahkikatlar (Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği)	1 Adet nüfus kağıdı, ehliyet, pasaport ve varsa dilekçe.	İşlemlerin tamamlanması aynı gün, tahkikat dosyasının tamamlanması 15 gün.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Hasan Fatih ANAMUR
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Yeni Mah. Milli Egemenlik Cad.
Yüksekova
Telefon : 0438 351 45 57
Faks : 0438 351 40 33
E- posta : yüksekova@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Ömer ÇİMŞİT
Unvan : Kaymakam
Adres : Cengiz Topel Cad. Hükümet Konağı
Yüksekova
Telefon : 0(438) 351 40 27
Faks : 0(438) 351 49 82
E- posta : yuksekova@icisleri.gov.tr